



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pt. „Zmiana zaczyna się teraz - zagraniczna mobilność kadry Szkoły Podstawowej w Kocku”  
Nr projektu: : 2024-1-PL01-KA122-SCH-000233732  
Okres realizacji projektu: 01.10.2024 – 30.09.2025r.

## § 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Zmiana zaczyna się teraz - zagraniczna mobilność kadry Szkoły Podstawowej w Kocku ” (nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000233732) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową im. Gen. Fr. Kleeberga w Kocku zwaną „Realizatorem”

1. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 211 193,54 PLN.
2. Przedsięwzięcie „Zmiana zaczyna się teraz - zagraniczna mobilność kadry Szkoły Podstawowej w Kocku Nr projektu: : 2024-1-PL01-KA122-SCH-000233732 realizowane jest w ramach projektu Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:  
Szkoły Podstawowej im. Gen. Fr. Kleeberga w Kocku, ul. Przechodnia 11, 21-150 Kock ;  
Regulamin jest dostępny na stronie internetowej zskock.pl oraz w biurze projektu.
4. Grupę docelową stanowi 16 osób – nauczyciele i pracownicy szkoły, które spełniają następujące warunki:
  - a) są członkami kadry pedagogicznej, członkami kadry kierowniczej w Szkole Podstawowej im. Gen. Fr. Kleeberga w Kocku;
  - b) pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
  - c) są zatrudnione w Szkole Podstawowej im. gen. Fr. Kleeberga w Kocku na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
  - d) przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
5. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Hiszpanii.
6. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
7. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

## § 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

### ***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- a) Przygotowanie językowe - 20 h j. angielskiego, 10 h j. hiszpańskiego,
- b) Przygotowanie kulturowe - 4 h zajęć z kultury i historii Hiszpanii,
- c) Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innych - 4h.

### ***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

12-dniowe mobilności w Hiszpanii, które przybiorą formę 10-dniowego kursu obejmującego 3 główne moduły tematyczne:

- a) wprowadzenie samodzielnego doświadczania eksperymentowania poprzez rozwój outdoor education,
- b) praca metodą coachingu - integracja wiedzy, doświadczenia i motywacji dla rozwoju kompetencji kadry i uczniów,
- c) wzrost motywacji i zaangażowania ucznia poprzez rozwój kreatywności i innowacyjności w edukacji;

W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej, wzrost zaangażowania nauczycieli w europejskie programy mobilnościowe ;

Program kulturowy - poznawanie hiszpańskiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;

Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych

Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Hiszpanii; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursu o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

### ***Etap III: Raportowanie***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- a) przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
  - b) aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie [zskock.pl](http://zskock.pl)

## **§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- a) jest członkiem kadry pedagogicznej, członkiem kadry kierowniczej w Szkole Podstawowej im. gen. Fr. Kleeberga w Kocku ;



- b) jest zatrudniona w Szkole Podstawowej im. Gen. Fr. Kleeberga w Kocku na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
  - c) przekaze uczniom oraz współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: członkowie kadry pedagogicznej, członkowie kadry kierowniczej szkoły.
  3. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
  4. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren powiatu lubartowskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Grenadzie w Hiszpanii.
  5. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 16 osób.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata następujących dokumentów:
  - a) Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Kadry.
  - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu.
3. Kryteria rekrutacyjne:
  - a) formalne:
    - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem tj.
    - pochodzenie z terenu powiatu lubartowskiego, występowanie problemów natury geograficznej, rodzinnej, zdrowotnej czy społecznej;
    - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
    - spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z ogólnych zasad programu
  - b) punktowe: ( kryterium będzie punktowane w skali 0-3p max)

Lp.	Kryterium	punktacja	max liczba punktów
1.	znajomość języka angielskiego potwierdzona na poziomie A2, B1 lub B2	0-3pkt	3 pkt
2.	opieka nad Szkolnym Kołem Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, PCK i innymi	0-2pkt	2 pkt
3.	promowanie szkoły w środowisku lokalnym i poza nim	0-2pkt	2 pkt
4.	praca na rzecz szkoły i środowiska lokalnego poprzez pełnienie funkcji społecznych	0-2pkt	2 pkt
5.	realizacja stałych zadań zleconych przez dyrektora	0-2pkt	2 pkt
6.	przygotowanie do konkursów, olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych	0-2pkt	2 pkt
7.	współpraca z innymi szkołami oraz lokalnymi instytucjami wspierającymi proces edukacji	0-2pkt	2 pkt
8.	pełnienie funkcji wychowawcy klasy	0-1pkt	1 pkt



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



9.	nauczanie przedmiotów egzaminacyjnych	0-1pkt	1 pkt
10.	zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego	0-2pkt	2 pkt
11.	motywacja do rozwoju osobistego	0-2pkt	2pkt
12.	staż pracy w szkole powyżej 15 lat	0-1pkt	1pkt
13.	udział w realizacji innych projektów	0-2pkt	2pkt
14.	organizowanie, pełnienie określonych funkcji podczas wyjazdów edukacyjnych, w tym zagranicznych	0-2pkt	2pkt
15.	pełnienie funkcji przewodniczących zespołów	0-1pkt	1pkt

4. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
5. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu z języka angielskiego, w celu ustalenia poziomu umiejętności językowych.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły
  - b) koordynator projektu
  - c) psycholog szkolny
  - d) przedstawiciele kadry pedagogicznej
7. W sytuacji rozpatrywania zgłoszenia osoby do projektu, która wchodzi w skład komisji rekrutacyjnej jest ona wyłączana z prac komisji na czas rozpatrzenia jej wniosku.
8. Kandydat zweryfikowany przez komisję rekrutacyjną musi otrzymać pozytywną rekomendację dyrektora szkoły.
9. Opis procesu rekrutacji:
  - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych). Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: [zskock.pl](http://zskock.pl) i w biurze Projektu (sekretariat szkoły);
  - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
  - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
    - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
    - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej;
    - rekomendacji dyrektora szkoły.
  - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.zskock.pl](http://www.zskock.pl);
  - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
  - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
  - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
  - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki.
10. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.
11. W przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej zgodnie z ustaloną kolejnością.

## **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

- 1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
- 2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych
  - c) bieżącego informowania Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
  - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
  - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
  - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
  - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;

### **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [zskock.pl](http://zskock.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej zskock.pl.

Załączniki:

- a) Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Kadry.
- b) Oświadczenie Uczestnika Projektu

---

dyrektor

---

koordynator projektu