

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. GEN. FRANCISZKA KLEEBERGA W KOCKU W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Kocku¹

1. DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:²

1	Imię / imiona i nazwisko kandydata				
2	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3	PESEL kandydata	(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4	Adres zamieszkania kandydata	Miejscowość:			
		Ulica:			
		Nr domu:	Nr lokalu	Kod pocztowy:	
		Pocztą:			
5	Imię/imiona i nazwiska rodziców / opiekunów kandydata	Matki			
		Ojca			
6	Adres zamieszkania rodziców / opiekunów kandydata * <i>(jeżeli inny niż adres zamieszkania kandydata)</i>	Matki	Miejscowość:		
			Ulica:		
			Nr domu:	Nr lokalu	Kod pocztowy:
			Pocztą:		
	Ojca	Miejscowość:			
		Ulica:			
		Nr domu:	Nr lokalu	Kod pocztowy:	
		Pocztą:			
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów kandydata <i>(o ile posiadają)</i>	Matki	e-mail:	tel. kom.:		
	Ojca	e-mail:	tel. kom.:		
	Ucznia	e-mail:	tel. kom.:		

.....
(nazwa, nr i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego do którego kandydat uczęszczał)

.....
(nazwa, nr i adres Szkoły Podstawowej do której kandydat powinien uczęszczać zgodnie z rejonem)

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) –dalej u.p.o., Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się.

² Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 –dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Oświadczam, iż wszystkie dane podane w niniejszym zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy:

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Kocku reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Administrator wyznaczył IOD, z którym można skontaktować się pod adresem iod@pcat.pl.

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podstawę prawną przetwarzania danych zawartych w formularzu stanowią przepisy prawa (art. 6 lit. c RODO) tj. art. 133, 149 i nast. Ustawy Prawo Oświatowe.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do placówki.

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym w tym firmie, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu, w którym przetwarzamy dane osobowe, np. System Informacji Oświatowej.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do naszej placówki.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania tych danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli zauważycie, że są niekompletne, ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Państwa dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić; usunięcia danych np. kiedy cofniecie Państwo zgodę na ich przetwarzanie lub kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;

Jeśli uznacie, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szkoła informuje, że zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku szkolnego.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.